

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры	Максимальны й срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
Глава 1. Жилищные правоотношения					
1.1. Принятия решения:					
1.1.5. о постановке на учет (восстановлен на учете) граждан, нуждающихся	Жилищная комиссия Детской поликлиник и № 1 г. Гродно	-заявление -паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b></p>	<p><b>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры</b></p>	<p><b>Максимальны й срок осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b></p>
<p>в улучшении жилищных условий</p>	<p>секретарь - Расилевич О. В. тел. 55 88 24 каб.№ 258</p>	<p>совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей. принимаемых на учет нуждающихся в улучшении</p>			

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b></p>	<p><b>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры</b></p>	<p><b>Максимальны й срок осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b></p>
		<p>жилищных условий и (или) состоявших на таком учете - документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередно е предоставлени е жилого помещения, в случае наличия такого права -сведения о доходе и имуществе, приходящихся на каждого члена</p>			

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b></p>	<p><b>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b></p>	<p><b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b></p>
		<p>семьи- в случае постановки на учёт</p> <p>(восстановлен на учёте) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p> <p>- домовая книга (при её наличии) — в случае постановки на учёт</p> <p>нуждающихся в улучшении</p>			

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры	Максимальны й срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
		<p>жилищных условий граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме</p>			
<p>1.1.5<sup>2</sup>. О внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшении семьи</p>	<p>Жилищная комиссия Детской поликлиник и № 1 г.</p>	<p>Заявление,  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность всех совершеннолетних граждан,</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>Бессрочно</p>

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b></p>	<p><b>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры</b></p>	<p><b>Максимальны й срок осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b></p>
	<p>Гродно секретарь - Расилевич О. В. тел. 55 88 24 каб.№ 258</p>				
<p>1.1.5<sup>3</sup>.  О включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении</p>	<p>Жилищная комиссия Детской</p>	<p>Заявление,  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность всех</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>Бессрочно</p>

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b></p>	<p><b>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры</b></p>	<p><b>Максимальны й срок осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b></p>
<p>жилищных условий</p>	<p>поликлиник и № 1 г. Гродно секретарь - Расилевич О. В. тел. 55 88 24 каб.№ 258</p>	<p>совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете, документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, — в случае</p>			

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b></p>	<p><b>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры</b></p>	<p><b>Максимальны й срок осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b></p>
		<p>наличия такого права,</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>			
<p>1.1.6. О разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина</p>	<p>Жилищная комиссия Детской</p>	<p>Заявление,  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность всех</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>Бессрочно</p>

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b></p>	<p><b>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры</b></p>	<p><b>Максимальны й срок осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b></p>
<p>на совершеннолетнего члена его семьи</p>	<p>поликлиник и № 1 г. Гродно секретарь - Расилевич О. В. тел. 55 88 24 каб.№ 258</p>	<p>совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете, документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, — в случае</p>			

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b></p>	<p><b>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры</b></p>	<p><b>Максимальны й срок осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b></p>
		<p>наличия такого права,</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>			
<p>1.1.7. О снятии граждан с учета нуждающихся</p>	<p>Жилищная комиссия Детской поликлиник и № 1 г. Гродно,</p>	<p>-заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b></p>	<p><b>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры</b></p>	<p><b>Максимальны й срок осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b></p>
<p>в улучшении жилищных условий</p>	<p>секретарь — Расилевич О. В.  тел. 55 88 24  каб.№ 258</p>	<p>личность всех совершеннолетних граждан</p>			
<p>1.1.8. О постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p>	<p>Жилищная комиссия  Детской поликлиник  и № 1 г.</p>	<p>Заявление,  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность всех совершеннолетних граждан,  свидетельства о рождении</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>Бессрочно</p>

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b></p>	<p><b>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры</b></p>	<p><b>Максимальны й срок осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b></p>
	<p>Гродно секретарь - Расилевич О. В. тел. 55 88 24 каб.№ 258</p>	<p>несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца Республики Беларусь, при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет гражданин желающих получить жилое помещение в общежитии</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, — в случае</p>			

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b>	<b>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b>	<b>Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры</b>	<b>Максимальны й срок осуществления административной процедуры</b>	<b>Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b>
		наличия такого права,			
1.1.23 <sup>1</sup> О направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых	Жилищная комиссия Детской поликлиник и № 1 г. Гродно секретарь -	заявление,  документы, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений	Бесплатно	10 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию – в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию	1 месяц

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры	Максимальны й срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
помещений для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу	Расилевич О. В. тел. 55 88 24 каб.№ 258				
1.2. Выдача справки					
1.2.1. О состоянии на учете нуждающихся	Жилищная комиссия Детской поликлиник и № 1 г. Гродно секретарь —	-паспорт или иной документ, удостоверяющИЙ личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры	Максимальны й срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
в улучшении жилищных условий	Расилевич О. В. тел. 55 88 24 каб.№ 258				
1.3.9. О предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	Жилищная комиссия Детской поликлиник и № 1 г. Гродно	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	в день обращения

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры	Максимальны й срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	секретарь - Расилевич О. В.  тел. 55 88 24  каб.№ 258				
Глава 2. Труд и социальная защита					
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Маскевич Людмила Владимировна-специалист по кадрам кадрового сектора 1 категории, тел. 44		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры	Максимальны й срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	96 25 каб. № 3				
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Маскевич Людмила Владимировна-специалист по кадрам 1 категории кадрового сектора, тел. 44 96 25  каб. № 3		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Маскевич Людмила Владимировна-		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	специалист по кадрам 1 категории кадрового сектора, тел. 44 96 25 каб. № 3				
2.4. Выдача справки о размере заработной	Сакович Светлана Ивановна – бухгалтер 1 категории кадрового сектора, тел.44 98 07, каб. № 1	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры	Максимальны й срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
платы (денежного довольствия)					
2.5. Назначения пособия по беременности и родам	Сакович Светлана Ивановна – бухгалтер 1 категории, тел. 44 98 07, каб. №1	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность,  -листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b></p>	<p><b>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры</b></p>	<p><b>Максимальны й срок осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b></p>
<p>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</p>	<p>Сакович Светлана Ивановна – бухгалтер 1 категории, тел. 44 98 07, каб. № 1</p>	<p>— заявление, -паспорт или иной документ, удостоверяющИЙ личность, -справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь, -свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь, -свидетельство о рождении, смерти детей, в том числе</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других гос. органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b></p>	<p><b>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры</b></p>	<p><b>Максимальны й срок осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b></p>
		<p>старше 18 лет (представляются на всех днтей),</p> <p>-копия решения суда об усыновлении удочерении) далее — усыновление) для семей, усыновивших удочеривших) далее-усыновившие) детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей усыновителей удочерителей) далее-усыновителей) опекунов) или иные документы, подтверждающие их</p>			

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b></p>	<p><b>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры</b></p>	<p><b>Максимальны й срок осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b></p>
		<p>занятость — в случае необходимости и определения места назначения пособия</p> <p>- домовая книга (при ее наличии) — для граждан, проживающих в</p> <p>одноквартирно м,</p> <p>блокированно м жилом доме - копия</p> <p>решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной</p>			

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры	Максимальны й срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
		документ, подтверждающИЙ категорию неполной семьи для неполных семей.			
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных органах до 12-недельного срока беременности	Сакович Светлана Ивановна – бухгалтер 1 категории, тел. 44 98 07, каб. № 1	-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющИЙ личность -заключение врачебно-консультацион ной комиссий — выписки копии)из	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и или) сведений от других гос. органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b></p>	<p><b>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры</b></p>	<p><b>Максимальны й срок осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b></p>
		<p>трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость — в случае</p>			

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b></p>	<p><b>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры</b></p>	<p><b>Максимальны й срок осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b></p>
		<p>необходимость и определения места назначения пособия -копия решения суда о расторжении брака либо</p>			

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры	Максимальны й срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
		свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию			
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Сакович Светлана Ивановна – бухгалтер 1 категории, тел. 44 98 07,	-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  -свидетельство о рождении ребенка (для иностранных	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других гос.	по день достижения ребенком возраста 3 лет от других государственн ый органов, иных организаций — 1 месяц

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры	Максимальны й срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	каб. № 1	<p>граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, — при наличии такого свидетельства)</p> <p>-копия</p> <p>решения суда об усыновлении — для семей, усыновивших детей</p> <p>- выписки (копии)</p>		органов, иных организаций – 1 месяц	

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b></p>	<p><b>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры</b></p>	<p><b>Максимальны й срок осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b></p>
		<p>из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость — в случае необходимости и определения места назначения пособия</p> <p>- домовая книга (при ее наличии) — для граждан, проживающих в многоквартирном,</p>			

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b></p>	<p><b>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры</b></p>	<p><b>Максимальны й срок осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b></p>
		<p>блокированном жилом доме</p> <p>является обучающимся -копия</p> <p>-решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, пддтверждаюИИ категорию неполной. семьи, — для неполных семей</p> <p>- справка о выходе на работу, службу, учёбу до истечения отпуска по уходу за. ребёнком в возрасте до 3-х лети</p>			

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b></p>	<p><b>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры</b></p>	<p><b>Максимальны й срок осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b></p>
		<p>прекращения выплаты пособия — при оформлении отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3-х лет другим членом семьи</p> <p>удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико- реабилитацион ной</p> <p>экспертной комиссии- для семей, воспитывающих ребенка- инвалида в возрасте до 18 лет</p>			

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b></p>	<p><b>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры</b></p>	<p><b>Максимальны й срок осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b></p>
		<p>-свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства — для семей военнослужащ их, проходящих срочную военную службу, других</p>			

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b></p>	<p><b>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры</b></p>	<p><b>Максимальны й срок осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b></p>
		<p>военнообязанн ых лиц</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобышско й АЭС, других радиационных аварий — для граждан, постоянно (преимуществе нно) проживающих на территории радиоактивног о загрязнения в зоне последующего отселения и в зоне с правом на отселение</p>			

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b></p>	<p><b>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры</b></p>	<p><b>Максимальны й срок осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b></p>
<p>2.10. Назначение пособия на детей старше 3 лет</p>	<p>Сакович Светлана Ивановна – бухгалтер 1 категории, тел. 44 98 07, каб. № 1</p>	<p>-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -свидетельства о рождении несовершенно летних детей (представляют ся на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, — при наличии таких</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и или) сведений от других гос. органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>По 31 июля или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b></p>	<p><b>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры</b></p>	<p><b>Максимальны й срок осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b></p>
		<p>свидетельств) -копия</p> <p>решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи,-для неполных семей -копия</p> <p>решения суда об усыновлении — для семей, усыновивших детей</p> <p>-справка о том, что гражданин является обучающимся (на детей старше 14</p>			

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b></p>	<p><b>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры</b></p>	<p><b>Максимальны й срок осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b></p>
		<p>лет представляется I на дату определения права на пособие и на начало учебного года) -сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествую щий году обращения</p> <p>удостоверение ребенка-инвалида либо</p>			

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b></p>	<p><b>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры</b></p>	<p><b>Максимальны й срок осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b></p>
		<p>заключение</p> <p>медико-реабилитационной</p> <p>экспертной комиссии — для семей, воспитывающ их ребенка- инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>-справка об удержании алиментов и их размере -справка о призыве на срочную военную</p>			

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b></p>	<p><b>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры</b></p>	<p><b>Максимальны й срок осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b></p>
		<p>службу — для семей военнослужащ их, проходящих срочную военную службу удостоверение</p>			

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b></p>	<p><b>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры</b></p>	<p><b>Максимальны й срок осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b></p>
		<p>инвалида — для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II группы</p>			

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b></p>	<p><b>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры</b></p>	<p><b>Максимальны й срок осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b></p>
		<p>-выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усышовителей, опекунов) или иных документов, подтверждающ их их занятость - свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства —</p>			

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры	Максимальны й срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
		для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц.			
2.10. Назначение пособия по уходу за больным	Сакович Светлана Ивановна – бухгалтер 1 категории, тел.44 98	листок нетрудоспособ	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудо- способности

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
ребенком в возрасте до 14 лет	07, каб. № 1	ности			
2.11. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3	Сакович Светлана Ивановна – бухгалтер 1 категории, тел.44 98 07, каб. № 1	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудо- способности

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b></p>	<p><b>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры</b></p>	<p><b>Максимальны й срок осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b></p>
<p>лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица.</p>					

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры	Максимальны й срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
фактически осуществляющего уход за ребенком					
2.12. Назначение пособия по уходу за ребенком в	Сакович Светлана Ивановна – бухгалтер 1 категории, тел.44 98 07, каб. № 1	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудо- способности

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b></p>	<p><b>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры</b></p>	<p><b>Максимальны й срок осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b></p>
<p>возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо</p>					

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры	Максимальны й срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
другого лица. фактически осуществляющ его уход за ребенком					
2.13. Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет	Сакович Светлана Ивановна - бухгалтер 1	-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющ	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и или) сведений от других гос.	на срок установления ребенку инвалидности

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b></p>	<p><b>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры</b></p>	<p><b>Максимальны й срок осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b></p>
	<p>категории, тел.44 98 07, каб. № 1</p>	<p>ИИ личность удостоверение ребенка- инвалида либо заключение медико- реабилитацион ной</p>		<p>органов, иных организаций – 1 месяц</p>	

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b></p>	<p><b>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры</b></p>	<p><b>Максимальны й срок осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b></p>
		<p>экспертной комиссии об установлении ребенку инвалидности -свидетельство о рождении ребенка (для</p>			

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b></p>	<p><b>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры</b></p>	<p><b>Максимальны й срок осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b></p>
		<p>иностраннх граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, — при наличии</p>			

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b></p>	<p><b>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры</b></p>	<p><b>Максимальны й срок осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b></p>
		<p>такого свидетельства) -выписка (копия) из трудовой книжки заявителя или иных</p>			

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b></p>	<p><b>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры</b></p>	<p><b>Максимальны й срок осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b></p>
		<p>документов, подтверждающ их его незанятость - домовая книга (при ее наличии) — для граждан, проживающих в</p>			

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b></p>	<p><b>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры</b></p>	<p><b>Максимальны й срок осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b></p>
		<p>одноквартирно м, блокированно м жилом доме  справка о нахождении в отпуске за ребенком до достижения им возраста 3 лет для матери или отца ребенка- инвалида в возрасте до 18 лет,  находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения</p>			

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры	Максимальны й срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
		им возраста 3 лет			
2.14. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-	Сакович Светлана Ивановна - бухгалтер 1 категории, тел.44 98 07, каб. № 1	листок петрудоспособ ности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспосо бности

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b></p>	<p><b>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры</b></p>	<p><b>Максимальны й срок осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b></p>
инвалида					
<p>2.15. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия</p>	<p>Маскевич Людмила Владимировна-специалист по кадрам 2 категории кадрового сектора, тел.44 96 25 каб. № 3</p>		бесплатно	5 дней со дня	бессрочно

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры	Максимальны й срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
2.16. Выдача справки об удержании алиментов	Сакович Светлана Ивановна - бухгалтер 1 категории, тел.44 98 07, каб. № 1	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня	бессрочно
2.17. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем путевкой за счет	Пузыня Людмила Николаевна, председатель комиссии	-	бесплатно	5 дней со дня	бессрочно

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры	Максимальны й срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
средств государственного страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	по оздоровлению и санаторно-курортному лечению тел.43 01 06 каб. № 241				
2.18. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Маскевич Людмила Владимировна-специалист по кадрам 1 категории кадрового сектора,	-	бесплатно	5 дней со дня	бессрочно

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры	Максимальны й срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	тел.44 96 25 каб. № 3				
2.19. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Сакович Светлана Ивановна - бухгалтер 1 категории, тел. 44 98 07, каб. № 1	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня	бессрочно
2.20. Выплата	Лосева Анастасия	-заявление лица, взявшего	бесплатно	1 рабочий день	единовременно

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b></p>	<p><b>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры</b></p>	<p><b>Максимальны й срок осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b></p>
<p>пособия (материальной помощи) на погребение</p>	<p>Леонидовна - бухгалтер 1 категории, - тел.44 98 07, каб. № 1</p>	<p>на себя организацию погребения умершего (погибшего) - паспорт или иной документ, удостоверяющ ИИ личность заявителя -справка о смерти — в случае, если смерть зарегистриров анав Республике Беларусь - свидетельство о смерти — в случае,</p>		<p>со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственн ых органов, иных организация - 1 месяц</p>	

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b></p>	<p><b>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры</b></p>	<p><b>Максимальны й срок осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b></p>
		<p>если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о смерти (при его наличии) — в случае смерти ребенка детей)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся</li> <li>- в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет.</li> </ul>			

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры	Максимальны й срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
Глава 7. Здравоохранение					
7.2. Выдача заключения:					
7.2.1. врачебно-консультационной комиссии	Тыпценко Татьяна Леонидовна, заместитель главного врача (по МЭиР), тел.55 88 27, каб. 240	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии	от 1 месяца до года или бессрочно в зависимости от заболевания или нуждемости в технических средствах социальной реабилитации
7.2.2. Выдача врачебного свидетельства	Врачи-педиатры		бесплатно	в день обращения	бессрочно

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b></p>	<p><b>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры</b></p>	<p><b>Максимальны й срок осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b></p>
<p>о смерти</p>	<p>участковые (заведующие):  Синкевич Наталья Валерьевна  тел.55 88 28,  каб. 258  Лапицкая Надежда Викторовна  тел. 55 88 24</p>				

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b></p>	<p><b>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры</b></p>	<p><b>Максимальны й срок осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b></p>
	<p>каб. 254 Ярошевич Наталья Ивановна (ул.Врублевс кого, 46/1) тел. 43 99 61 каб.15 Янчарская Юлия</p>				

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b></p>	<p><b>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры</b></p>	<p><b>Максимальны й срок осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b></p>
	<p>Иванов., (ул.Лиможа,25 Тел. 32 26 20 каб. 206 Гайдук Анна Николаева (ул.Лиможа, 25)  тел.32 26 20  каб. 212  Кеда Галина Тадеушевна (ул.Обухова Г. А., 15/4) тел. 75 67 89  каб. 204рачи-</p>				

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры	Максимальны й срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	педиатры, врачи-специалисты				
7.2.3.Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)	врачи-педиатры, врачи-специалисты	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путёвка на санаторно- курортное лечение,	бесплатно	в день установления временной нетрудоспособности	бессрочно

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b></p>	<p><b>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры</b></p>	<p><b>Максимальны й срок осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b></p>
		<p>копия свидетельства о направлении на работу — в случае выдачи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по, основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и. нуждаются в документально м</p>			

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры	Максимальны й срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
		подтверждении			
7.2.4.Выдача медицинской справки о состоянии здоровья	Врачи- педиатры, врачи-специалисты	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	до 1 года
7.2.5.Выдача выписки из медицинских документов	Врачи- педиатры, врачи-	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры	Максимальны й срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	специалисты				
7.2.6. Выдача карты учета льготного отпуска лекарственных средств и перевязочных материалов	<p>Медицински е сестры (старшие) педиатрическ их отделений № 1-6: Рукша Данута Антоновна</p> <p>Тел. 55 88 28</p> <p>каб. 258</p> <p>Расилевич</p> <p>Ольга Васильевна тел. 55 88 24 каб.</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>документ, подтверждающи й право на льготы</p>	бесплатно	в день обращения	5 лет

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b></p>	<p><b>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры</b></p>	<p><b>Максимальны й срок осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b></p>
	<p>254</p> <p>Плюта Марина Владимировна ул.Врублевск ого, 46/1)</p> <p>тел. 43 99 61</p> <p>каб. 15 Ашкиневич Анжелика Викторовна, (ул. Лиможа, 25)</p> <p>Тел. 32 26 20</p>				

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b>	<b>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b>	<b>Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры</b>	<b>Максимальны й срок осуществления административной процедуры</b>	<b>Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b>
	каб. 206  Плесская  Валентина  Петровна  (ул. Лиможа,  25)  тел. 32 26 20  каб. 212  Лозовик				

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры	Максимальны й срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	Зоя Альбиновна (ул.Обухова Г. А., 15/4)  тел. 75 67 89 каб. 204				
7.12. Выдача дубликатов документов. указанных в п.п. 7.2.1.,	Тыщенко Татьяна Леонидовна  заместитель главного врача (по МЭиР), тел.55 88 27, каб. 240  Врачи-	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день со дня обращения- для получения документов, предусмотренных в пунктах 7.2.1., 7.2.2.-7.2.4, 7.11 настоящего перечня	На срок действия документа

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении ИИ административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
7.2.2.-7.2.4, 7.11 настоящего перечня	педиатры, врачи-специалисты  Медицинские сестры (старшие) педиатрических отделений № 1-6				
Глава 18. Полученные доходы и уплаченные налоги, сборы (пошлины), получение выписки из единого регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проставление апостиля на документах или легализация документов					
18.7. Выдача справок о наличии или об отсутствии исполнительных	Сакович  Светлана	-заявление  -паспорт или иной документ,	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	6 месяцев

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b>	<b>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b>	<b>Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры</b>	<b>Максимальны й срок осуществления административной процедуры</b>	<b>Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b>
листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса выхода из гражданства республики Беларусь	Ивановна - бухгалтер 1 категории, тел. 44 98 07, каб. № 1	удостоверяющий личность			
18.13. выдача справки о доходах,	Лосева Анастасия	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	В день обращения	бессрочно

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b></p>	<p><b>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлен ИИ административной процедуры</b></p>	<p><b>Максимальны й срок осуществления административной процедуры</b></p>	<p><b>Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b></p>
<p>исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</p>	<p>Леонидовна бухгалтер 1 категории, тел. 44 98 07, каб. № 1</p>				